

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W ORZESZU – MOŚCISKACH

Podstawa prawna działania Rady Pedagogicznej

Rada Pedagogiczna działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe
2. Statutu Szkoły Podstawowej nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Orzeszu – Mościskach.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1082 z późn. zm.),
 - 2) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Orzeszu-Mościskach,
 - 3) **statucie** – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Orzeszu – Mościskach,
 - 4) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Orzeszu – Mościskach,
 - 5) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Orzeszu-Mościskach,
 - 6) **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Orzeszu – Mościskach,
 - 7) **radzie rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Orzeszu – Mościskach,
 - 8) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Orzesze,
 - 9) **organie nadzorującym** – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty.

§ 2

Skład Rady Pedagogicznej

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
3. Rada pedagogiczna składa się z:
 - 1) przewodniczącego, którym jest dyrektor szkoły,
 - 2) członków, którymi są nauczyciele oraz wszyscy pozostali pracownicy pedagogiczni.
4. W skład rady pedagogicznej z głosem doradczym na zaproszenie jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, mogą wejść:
 - 1) pracownicy administracji i obsługi szkoły,

- 2) przedstawiciele rady rodziców,
 - 3) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji działających w szkole,
 - 4) lekarz, pielęgniarka,
 - 5) praktykanci wyższych studiów pedagogicznych,
 - 6) przedstawiciele organizacji, stowarzyszeń społecznych, oświatowych, pedagogicznych,
 - 7) przedstawiciele Rady Miasta,
 - 8) inne osoby.
5. Przewodniczący rady pedagogicznej może przekazać prowadzenie posiedzenia w punkcie obrad, osobie, której on dotyczy.
6. Każdy pracownik pedagogiczny, który pozostaje w stosunku pracy ze szkołą (bez względu na wymiar i czas zatrudnienia) jest pełnoprawnym członkiem rady pedagogicznej.

§ 3

Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej

1. Członek rady pedagogicznej ma prawo:
 - 1) wyrażać opinie i oceny dotyczące merytorycznej pracy szkoły,
 - 2) być wybieranym do stałych komisji oraz do reprezentowania rady w komisjach konkursowych,
 - 3) aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach rady,
 - 4) zgłaszania wniosków i wątpliwości dotyczących pracy rady.
2. Członek rady pedagogicznej ma obowiązek:
 - 1) współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania z wszystkimi członkami rady pedagogicznej,
 - 2) systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych,
 - 3) przestrzegania postanowień statutu, zarządzeń dyrektora i regulaminów szkolnych,
 - 4) realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły oraz uchwał rady pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do niej swoje zastrzeżenia (głosował przeciw lub wstrzymał się od głosu),
 - 5) czynnego i zdyscyplinowanego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady pedagogicznej oraz jej komisji, do których został powołany,
 - 6) przestrzegania dyscypliny obrad podczas posiedzeń rady pedagogicznej,
 - 7) składania przed radą pedagogiczną sprawozdań z wykonania nałożonych zadań,
 - 8) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 4

Zasady zwoływania posiedzeń

1. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy organu prowadzącego,
 - 3) z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
 - 5) z inicjatywy rady rodziców.

2. Obecność na posiedzeniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor może zwolnić członka rady pedagogicznej z udziału w posiedzeniu. Za nieusprawiedliwioną nieobecność podczas posiedzenia dyrektor obniża nauczycielowi dodatek motywacyjny.
3. Zwolnień z posiedzeń rady pedagogicznej dokonuje dyrektor w następujących przypadkach:
 - 1) choroby pracownika,
 - 2) opieki nad dzieckiem z powodu choroby,
 - 3) wykonywaniem czynności służbowych,
 - 4) nieobecności z powodu kształcenia zawodowego,
 - 5) innych nieobecności związanych z Kodeksem Pracy.
4. Dyrektor dwukrotnie w ciągu roku szkolnego dokonuje analizy nieobecności nauczycieli podczas posiedzeń rady pedagogicznej.

§ 5

Rodzaje posiedzeń

1. Posiedzenia rady pedagogicznej mają charakter plenarny lub szkoleniowy.
2. Posiedzenia plenarne organizowane są przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, po jego zakończeniu oraz w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.
3. Posiedzenia szkoleniowe odbywają się zgodnie z przyjętym harmonogramem i tematyką szkoleń.
4. Obrady odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych (w dniu, w którym odbywa się plenarne posiedzenie rady, dyrektor może zarządzić skrócenie lekcji).

§ 6

Powiadamianie o posiedzeniach

1. O czasie, miejscu i porządku obrad rady pedagogicznej jej członkowie są powiadamiani przez przewodniczącego w formie pisemnej – zarządzenie dyrektora szkoły oraz poprzez informację zamieszczoną w dzienniku elektronicznym na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
2. Przewodniczący zaprasza osoby, o których mowa w § 2 pkt.4, listownie z podaniem porządku obrad.
3. Przewodniczący ma prawo do zwołania rady pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym bez wcześniejszego powiadamiania.

§ 7

Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, który posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze.
2. Rada pedagogiczna rozstrzyga w formie uchwał sprawy należące do jej kompetencji określone w Ustawie o systemie oświaty, ustawie Prawo oświatowe i statucie szkoły.
3. Uchwały i wnioski podjęte niezgodnie z prawem dyrektor wstrzymuje i zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący, a głosy oblicza komisja skrutacyjna.

5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek jednego członka rady pedagogicznej, rada pedagogiczna może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu obrad.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej w szczególności należy opiniowanie:
 - 1) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
 - 2) projektu planu finansowego szkoły,
 - 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Rada pedagogiczna poprzez swoich uprawnionych przedstawicieli uczestniczy w pracy komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
10. W przypadku określonym w pkt. 9, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
11. Rada pedagogiczna powołuje w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły:
 - 1) działalność zespołów może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli,
 - 2) pracą danego zespołu kieruje jej przewodniczący powołany przez radę pedagogiczną na wniosek dyrektora szkoły,
 - 3) zespół informuje radę pedagogiczną o wynikach swej pracy i przedstawia jej wnioski do zatwierdzenia.

§ 8

Sposób podejmowania decyzji

1. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały przy obecności co najmniej połowy swojego składu, w głosowaniu jawnym. Nieobecność na posiedzeniu rady pedagogicznej nie uprawnia do wnoszenia zastrzeżeń do wyników lub przebiegu głosowania.
4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów. Przez „zwykłą większość” należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Wyniki głosowania ogłasza się bezpośrednio po jego przeprowadzeniu.

6. Uchwała jest prawomocna, jeśli dyrektor szkoły nie zgłosi zastrzeżeń, iż jest ona niezgodna ze statutem lub obowiązującym prawem.
7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami, o czym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

§ 9

Porządek obrad rady pedagogicznej

1. Przewodniczący rady pedagogicznej otwiera, prowadzi i zamyka jej posiedzenie.
2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący:
 - 1) stwierdza prawidłowość obrad i zdolność do podejmowania uchwał,
 - 2) przedstawia projekt porządku obrad z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu,
 - 3) podaje pod głosowanie porządek obrad oraz wnioski z porządkiem tym związane.
3. Rada pedagogiczna może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad wyłącznie z ważnych przyczyn na wniosek przewodniczącego.
4. Przewodniczący rady pedagogicznej czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień jej członków.
5. Przewodniczący rady pedagogicznej prowadzi posiedzenie zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem.
6. Przewodniczący rady pedagogicznej udziela głosu według kolejności zgłoszeń, wyjątek stanowią wnioski o charakterze formalnym.

§ 10

Zasady dokumentowania posiedzeń

1. Z posiedzeń rady pedagogicznej sporządza się protokół, zapisany elektronicznie na przenośnej pamięci elektronicznej, a następnie drukuje.
2. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek lub uzupełnień na piśmie przewodniczącemu obrad.
3. Rada pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
4. Każdy członek rady pedagogicznej w godzinach pracy szkoły ma prawo dostępu do księgi protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej. Nieznajomością uchwał i postanowień rady pedagogicznej nie można usprawiedliwiać zaniedbań służbowych bądź innych uchybień w pracy zawodowej.
5. Protokolantem jest osoba wybrana z pośród członków rady pedagogicznej na okres roku szkolnego. Dopuszcza się wybranie dwóch protokolantów.
6. Protokolant przygotowuje protokół z rady i oddaje go do zatwierdzenia w ciągu 14 dni od terminu posiedzenia rady pedagogicznej.
7. Papierowe wydruki, opatrzone podpisem Przewodniczącego i Protokolanta oraz pieczęcią szkoły są corocznie oprawiane i archiwizowane przez kolejne lata.
8. Zbindowaną, opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę: „Księga protokołów zawiera stron ... i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Orzeszu - Mościskach od dnia ... do dnia ... roku”.

9. Protokoły zebrań są numerowane w obrębie roku szkolnego.
10. Księgi protokołów należy udostępnić na terenie szkoły nauczycielom, osobom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę.
11. Wpisów i poprawek w protokole mogą dokonywać tylko osoby do tego upoważnione przez dyrektora szkoły.

§ 11

Zasady zmiany regulaminu

1. Zmiany regulaminu wprowadza się zarządzeniem dyrektora szkoły.
2. Duży zakres zmian wprowadza się poprzez ujednoczenie tekstu regulaminu.

§ 12

Wejście w życie regulaminu

Niniejszy regulamin Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Orzeszu – Mościskach uchwaliła na posiedzeniu rady pedagogicznej 26 sierpnia 2022 r. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załączniki do regulaminu:

1. Uniwersalna struktura protokołu obrad plenarnych.
2. Wzór uchwały.

Załącznik nr 1
Uniwersalna struktura protokołu obrad plenarnych.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 8 IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W ORZESZU – MOŚCISKACH

PROTOKOLARZ 20.../20...

Data | ... r. | Dyrektor Szkoły | ... | Protokolant stały | ...

Porządek konferencji:

- I. Przywitanie zebranych, otwarcie konferencji i podanie porządku obrad.
- II. Sprawdzenie obecności.
- III. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniej konferencji.
- IV. Przebieg obrad.
- V. Sprawy bieżące.
- VI. Wolne głosy i wnioski.
- VII. Zakończenie konferencji.

Protokół zawiera ... stron (od strony ... do strony ...).

protokołowała:

...

przewodniczyła:

...

**Uchwała nr ../20../20..
Rady Pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 8 im. Bolesława Chrobrego
w Orzeszu – Mościskach
z dnia ... r.**

w sprawie: ...
na podstawie: ...

uchwała się, co następuje:

§1

...

§2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§3

Uchwała wchodzi w życie ... r.